



NH GESTION NACIRA HOUAS

J'ai créé NH GESTION en mars 2022, afin d'accompagner les entreprises dans la gestion de leur administrative.

Depuis janvier 2023, je me suis spécialisée dans la gestion des organismes de formation, que j'accompagne sur différents projets.

COMMUNICATION - CONFIDENTIALITÉ - PROFESSIONNALISME - ESPRIT D'ÉQUIPE - RESPECT

CONTACT :



MON SITE WEB



APPORTEUR D'AFFAIRE

En 2024, si vous me recommandez et qu'un contrat Qualiopi ou de gestion administratif est signé, 10% vous sera reversé une fois la facture acquittée.

1

GESTION ADMINISTRATIVE DE VOTRE CENTRE DE FORMATION

- Gestion des dossiers de formations,
- Réalisation des dossiers de financement (*Opco, Pôle Emploi, etc*)
- Gestion de Edof
- Réalisation de la facturation,
- Relation avec les stagiaires,
- Obtention du NDA,
- Procédure d'entrée sur Edof

DE BASE
380€
10h/mois

AVANCÉ
570€
15h/mois

SUPRÊME
760€
20h/mois

**À
L'HEURE**
40€

2

OBTENTION DE LA CERTIFICATION QUALIOPi

2 formules possibles :

- Accompagnement à la réalisation du dossier Qualiopi
- Gestion complète du dossier Qualiopi

Les deux formules incluent la participation le jour de l'audit.

Sur devis après un appel découverte.
Paiement en 3 fois possible, la somme totale doit être réglée avant l'audit.

3

CREATION DE VOTRE ENTREPRISE ET CONSEIL

- Immatriculation de votre entreprise et conseil pour choisir le bon statut juridique
- Gestion des aides possible

Sur devis après un appel découverte

À savoir pour la gestion administrative :

- Si les **heures réelles dépassent** les heures fixées lors du devis : vous serez prévenus en temps réel pour n'avoir aucune surprise le jour de la facture.
- Si les **heures réelles sont inférieures** aux heures prévues dans le forfait : les heures sont basculées au mois suivant.

FONCTIONNEMENT:

APPEL DÉCOUVERTE

Je vous invite à réserver un appel découverte **gratuit de 30 minutes**, afin d'échanger sur votre **besoin** et sur notre possible collaboration.



PROPOSITION DE DEVIS

A la suite de notre échange, je vous envoie un **devis**, via Eversign, ainsi qu'une **plaquette d'information** par mail, pour que vous puissiez avoir toutes les informations nécessaires pour prendre votre décision. Si cela vous convient, il vous suffit de me retourner le **devis signé**.



PLANIFICATION DU 1ER RENDEZ-VOUS

Une fois, les formalités administratives terminées, nous programmons un premier rendez-vous de mise en place de collaboration, afin de la **débuter dans de bonnes conditions**.



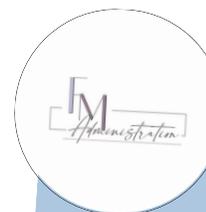
Emmanuelle de Social Média Lab

Les services sont efficaces et rapides. La gestion de l'organisme de formation est optimisée et répond aux critères Qualiopi. La préparation a été précise et adaptée aux besoins et aux délais. Je recommande fortement pour tous les organismes de formation qui veulent être en conformité avec les processus qualité Qualiopi.



Mélissa de On parle biff

Nacira m'a accompagné durant plusieurs mois, elle a été très méthodique et rigoureuse ! Ultra réactive, j'ai grâce à elle obtenu ma certification Qualiopi, c'est l'accompagnement à prendre quand on souhaite développer son organisme de formation.



Fatima de FM Administration

Nacira est une assistante exceptionnelle ! Elle est très réactive et comprend rapidement nos besoins. Elle est l'assistante idéale, en particulier pour un centre de formation. Elle se tient constamment informée de l'actualité des formations, vous conseille et vous aide à développer votre organisme. elle est un véritable soutien pour mon entreprise. D'ailleurs, j'ai recommandé ses services à 5 de mes collègues qui sont entièrement satisfaites de son travail !

